



Введено в действие

приказом заведующего МОУ детский сад № 271

от «18» апреля 2019г. № 42

Заведующий МОУ детский сад № 271

Чубакова /О.Б. Чубакова/

«18» апреля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
МОУ детский сад № 271

Протокол № 3 от «3» апреля 2019г.

Председатель педагогического совета

_____/ О.Б. Чубакова/

№ 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ детский сад № 271).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации ст.21, и в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МОУ детский сад № 271 по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед МОУ детский сад № 271 в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров МОУ детский сад № 271;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МОУ детский сад № 271 осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

2.4. Повышение квалификации производится на бюджетной и внебюджетной основе.

2.5. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

3. Формы повышения квалификации.

3.1. Система повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации и переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов МОУ детский сад № 271 может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией МОУ детский сад № 271, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

4.1. Заведующий утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О работников;
- Должность;
- Образование;
- Квалификационная категория;
- Сроки проведения обучения.

4.2. Заведующим МОУ детский сад № 271 издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

4.3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ детский сад № 271 включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- взаимодействие администрации МОУ детский сад № 271, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

4.4. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендации аттестационной комиссии;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

4.5. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МОУ детский сад № 271 менее двух лет назад.

4.6. Заведующий МОУ детский сад № 271 вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4.7. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МОУ детский сад № 271;
- иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации.

4.8. Информация о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом МОУ детский сад № 271 ежегодно, а также включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

5. Направление педагогов на повышение квалификации.

5.1. Направление педагогических и руководящих работников МОУ детский сад № 271 на повышение квалификации оформляется приказом руководителя, на основании вызова на повышение квалификации.

5.2. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

6. Контроль над выполнением плана повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации, профессионального обучения и переподготовки, заведующему представляются документы государственного образца.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
- удостоверение установленного образца.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в портфолио педагога.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 271 Чубакова О.Б.

Действует до введения нового.